

Vedtægter

Articles of association

for

of

First Camp Lakolk A/S
CVR-nr. 38332406

First Camp Lakolk A/S
CVR no. 38332406

1	Selskabets navn og formål	1	Name and purpose of the company
1.1	Selskabets navn er First Camp Lakolk A/S.	1.1	The company's name is First Camp Lakolk A/S.
1.2	Selskabets formål er at drive virksomhed inden for drift og udvikling af camping og anden i forbindelse hermed stående virksomhed.	1.2	The purpose of the company is to conduct business within operation and development of camping and other ancillary business.
2	Selskabets aktiekapital	2	The company's share capital
2.1	Selskabets aktiekapital udgør DKK 1.000. 000 fordelt i aktier a DKK 1.	2.1	The company's share capital amounts to DKK 1,000,000 divided into shares of DKK 1.
2.2	Aktierne skal lyde på navn.	2.2	The shares are to be registered in the name of the holder.
2.3	Aktierne er ikke-omsætningspapirer.	2.3	The shares are non-negotiable instruments.
3	Generalforsamlinger	3	General meetings
3.1	Generalforsamlinger indkaldes af bestyrelsen med mindst to ugers og højst fire ugers varsel.	3.1	General meetings are convened by the board of directors with minimum two weeks' notice and maximum four weeks' notice.
3.2	Selskabets ordinære generalforsamling afholdes senest fem måneder efter regnskabsårets udløb.	3.2	The company's annual general meeting shall be held no later than five months after the end of the financial year.
3.3	Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen finder det hensigtsmæssigt eller på begæring af revisor eller af aktionærer, der ejer mere end 5 % af aktiekapitalen. Begæringen skal indgives skriftligt til bestyrelsen og indeholde en angivelse af emnerne, der ønskes behandlet på generalforsamlingen. Denne skal indkaldes inden 2 uger efter begæringens modtagelse.	3.3	Extraordinary general meetings must be held at the request of the board of directors or the auditor or shareholders who hold more than 5% of the share capital. The request must be given in writing to the board of directors with a specification of the topics requested to be dealt with at the general meeting. The meeting must be called no later than two weeks from receipt of the request.

3.4	Generalforsamlinger afholdes på selskabets hjemsted eller på moderselskabets hjemsted.	3.4	General meetings are held at the company's registered office or at the parent company's registered office.
3.5	Senest to uger før en generalforsamlings afholdelse skal dagsordenen og de fuldstændige forslag samt for den ordinære generalforsamlings vedkommende tillige revideret årsrapport gøres tilgængelige til eftersyn for aktionærerne.	3.5	No later than two weeks before a general meeting, the agenda and the complete proposed resolutions, and in the case of the annual general meeting, the audited annual report, must be made available for review by the shareholders.
3.6	Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal omfatte: 1. Valg af dirigent. 2. Forelæggelse af årsrapport med revisionspåtegning til godkendelse. 3. 3. Beslutning om anvendelse af overskud eller dækning af underskud i henhold til den godkendte årsrapport. 4. 4. Valg af medlemmer til bestyrelsen. 5. 5. Valg af revisor. 6. Eventuelt	3.6	The agenda for the annual general meeting must include: 1. Election of chairman of the meeting 2. Presentation of the annual report with auditors' report for adoption. 3. Resolution concerning the appropriation of profits or losses as recorded in the adopted annual report. 4. Election of members to the board of directors. 5. Election of the company's auditor. 6. Any other business
3.7	Generalforsamlingen udpeger en dirigent, der leder forhandlingerne og afgør alle spørgsmål vedrørende sagernes behandlingsmåde, stemmeafgivningen m.v. Over det på generalforsamlingen passerede føres en kort beretning i selskabets forhandlingsprotokol, der underskrives af dirigenten.	3.7	The general meeting elects a chairman to preside over the general meeting and to decide on all questions regarding procedural matters, voting, etc. In regards to the events at the general meeting, brief minutes of meeting are entered in the company's minute book and signed by the chairman of the meeting.
3.8	På generalforsamlingen giver hvert aktiebeløb på DKK 1 en stemme.	3.8	Each share amount of DKK 1 carries one vote at the general meeting.
3.9	Alle beslutninger på generalforsamlingen vedtages med simpelt stemmefler.	3.9	All resolutions passed at the general meeting are adopted by a simple majority of votes, unless special majority or

	tal, medmindre selskabsloven foreskriver særlige regler om repræsentation og majoritet.		representation is required by the Danish Companies Act.
3.10	Beslutninger kan træffes uden afholdelse af generalforsamling eller uden iagttagelse af reglerne om fremgangsmåden ved afholdelse af generalforsamling, såfremt samtlige kapitalejere er enige herom. Alle beslutninger skal dog indføres i selskabets forhandlingsprotokol.	3.10	Resolutions may be passed without holding a general meeting or without complying with the rules of procedure for conducting general meetings where all of the shareholders agree thereon. However, all resolutions shall be recorded in the minute book of the company.
4	Selskabets ledelse	4	The company's management
4.1	Selskabet ledes af en af generalforsamlingen for et år ad gangen valgt bestyrelse på tre til fem medlemmer. Bestyrelsen vælger selv sin formand.	4.1	The company is managed by a board of directors consisting of three to five members elected at the general meeting for one year at a time. The board of directors elects its own chairman.
4.2	Beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal.	4.2	Resolutions are passed by a simple majority of votes.
4.3	Bestyrelsen ansætter en direktion bestående af et til tre medlemmer.	4.3	The board of directors appoints an executive board consisting of one to three members.
5	Tegningsret	5	Signatory Powers
5.1	Selskabet tegnes af to medlemmer af bestyrelsen i forening.	5.1	The company is bound by the joint signatures of two members of the board of directors.
6	Revision of regnskabsår	6	Auditing and financial year
6.1	Selskabets årsrapporter revideres af en af generalforsamlingen for et år ad gangen valgt statsautoriseret revisor eller registreret revisor.	6.1	The company's annual reports are audited by a state-authorised public accountant or registered public accountant elected at the general meeting for one year at a time.

6.2 Selskabets regnskabsår løber fra den 1. januar til den 31. december. Første regnskabsår løber fra selskabets stiftelse til den 31. december 2017.

6.2 The company's financial year runs from 1 January to 31 December. The first financial year runs from the date of formation of the company and until 31 December 2017.

Oversættelsen af vedtægternes danske tekst til engelsk er uautoriseret, og ved enhver uoverensstemmelse mellem den danske tekst og den engelske oversættelse skal den danske tekst anses for gældende.

The English version of the articles of association is an unofficial translation of the Danish text, and in case of any discrepancy between the Danish text and the English translation, the Danish text prevails.

-----oo0oo-----

Således vedtaget på selskabets ekstraordinære generalforsamling 14. juli 2021

Thus, adopted at the company's extraordinary general meeting on 14 July 2021.